**Manual de Procedimentos de Acesso à Sala de Informações (Data Room), de Participação na Reunião com as Alienantes e de Realização de Visita Técnica**

# **Introdução**

O presente Manual de Procedimentos tem por objetivo regulamentar o acesso da(s) Licitante(s), aos documentos e informações do Objeto da Licitação n° 500-W20723, disponíveis na Sala de Informações (*Data room*), Reunião com as Alienantes e a realização de Visitas Técnicas.

O acesso à Sala de Informações será permitido única e exclusivamente aos representantes da(s) Licitante(s) que observarem o disposto no Item 2 deste Manual de Procedimentos.

A participação na Reunião com as Alienantes será permitida única e exclusivamente a(s) Licitante(s) que tiverem obtido acesso à Sala de Informações (Data room).

A realização de Visitas Técnicas será permitida única e exclusivamente a(s) Licitante(s) que tiverem obtido acesso à Sala de Informações (*Data room*), observado o Cronograma do Edital e os prazos disposto no Item 5 deste Manual de Procedimentos.

Dúvidas e esclarecimentos sobre o edital e sobre o procedimento de alienação deverão ser tratados conforme procedimento disposto na cláusula 7 do Edital.

A documentação disponibilizada na Sala de Informações foi elaborada em língua portuguesa, que será, igualmente, o idioma utilizado na Reunião com as Alienantes e na(s) Visita(s) Técnica(s) a ser(em) promovida(s) para a(s) Licitante(s) aptas. A(s) Licitante(es) que julgar(em) necessário deverá(ão) providenciar às suas expensas, intérpretes ou quaisquer outros meios de tradução.

# **Requisitos para acesso à Sala de Informações, Reunião com as Alienantes e Visitas Técnicas**

Para acesso à Sala de Informações, a(s) Licitante(s) deverá(ão) cumprir os seguintes passos:

* Preencher o formulário de acesso à Sala de Informações, o qual inclui o nome dos profissionais que farão uso do *Data Room* virtual, conforme modelo constante do Anexo 1 deste Manual de Procedimentos. Cada Licitante poderá indicar uma equipe de no máximo 10 (dez) pessoas que poderão ter acesso ao *Data Room* virtual.
* Assinar o Termo de Confidencialidade constante do Anexo 3 deste Manual de Procedimentos.
* Enviar documentação que comprove os poderes dos representantes legais que assinaram os Anexos 1, 2 e 3, por meio da documentação prevista no item 7.6.1 do Edital.
* Comprovar o atendimento do requisito de Patrimônio Líquido Mínimo no valor de 10% do Valor Mínimo de Arrematação, conforme item 4.1 do Edital.

O acesso da(s) Licitante(s) à Sala de Informações está condicionado ao envio dos documentos listados no item anterior, às Vendedoras, preenchidos e assinados, para o seguinte endereço:

e-mail: licitacaothema3@cemig.com.br

Att.: Comissão de Licitação nº 500-W20723

# **3. Sala de Informações**

Os documentos relativos ao Objeto da Licitação serão disponibilizados de forma eletrônica em uma Sala de Informações virtual cujo acesso será realizado mediante senha de acesso ao sistema desenvolvido por empresa especializada na estruturação de *Data Rooms* virtuais.

Os profissionais relacionados no formulário de acesso à Sala de Informações (Anexo 1 deste Manual de Procedimentos) receberão e-mailcontendo link através do qual o usuário acessa a página de identificação pessoal do sistema.

Quando do primeiro acesso à Sala de Informações virtual, o sistema solicita ao usuário que crie sua própria senha pessoal, requisito básico para continuar acessando o *Data Room* virtual. Cabe ressaltar que o *user name* continua sendo o endereço de *e-mail* do profissional convidado.

De posse do seu *user name* e de sua senha pessoal, o profissional convidado pode acessar o *Data Room* virtual em qualquer lugar, bastando para isso ter um computador e uma conexão com a Internet.

Será solicitado o aceite aos termos de confidencialidade, para acesso aos documentos, na Sala de Informações.

A Sala de Informações estará disponível para acesso por parte da(s) Licitante(s) aptas durante o prazo informado no Cronograma do Edital, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana.

# **4. Organização e procedimentos**

Durante o período de acesso à Sala de Informações, a(s) Licitante(s) apta(s) poderá(ão) solicitar informações adicionais sobre os Bens e contratos associados. Só serão aceitas perguntas e solicitações de informações adicionais recebidas no prazo, conforme Cronograma do Edital.

As solicitações de esclarecimentos técnicos relacionados aos documentos e informações constantes da Sala de Informações (Data Room) deverão ser formalizadas por escrito e enviadas ao e-mail licitacaothema3@cemig.com.br, constando do campo “Assunto” os dados da Licitação a que se refere – Exemplo: “Licitação Presencial 500-W20723 – Esclarecimento técnicos”. Todos os esclarecimentos serão respondidos exclusivamente na Sala de Informações (Data Room), através do arquivo "Q&A - Licitação N. 500-W20723.

As perguntas formuladas, assim como as respectivas respostas, serão disponibilizadas no *Data Room* virtual, sem a divulgação dos respectivos solicitantes.

# **5. Reunião com as Alienantes**

Cada Licitante apta terá direito a participar da Reunião com as Alienantes, cujo objetivo é a realização de esclarecimentos relacionados aos documentos e informações do Objeto da Licitação.

Para acesso à Reunião com as Alienantes, a(s) Licitante(s) deverá(ão) preencher o formulário de acesso à Reunião com as Alienantes, conforme modelo constante do Anexo 2 deste Manual de Procedimentos. Cada Licitante poderá indicar uma equipe de no máximo 3 (três) pessoas que poderão participar da Reunião com as Alienantes, que poderá contar com pessoas distintas daqueles profissionais indicados no Anexo 1 deste Manual de Procedimentos.

Os profissionais relacionados no formulário de acesso à Sala de Informações (Anexo 2 deste Manual de Procedimentos) receberão e-mail contendo link através do qual poderão ter acesso a Reunião com as Alienantes, cuja data de realização será previamente informada na convocação.

# **6. Visitas Técnicas**

Cada Licitante apta terá direito a participar de uma Visita Técnica por PCH/UHE objeto da Licitação, conforme cronograma a seguir:

|  |  |
| --- | --- |
| Datas\* | PCHs/UHEs (Usinas) |
| 07/10/2024 a 08/11/2024 | PCH Machado Mineiro, Sinceridade, Martins e Marmelos |

\* Datas sujeitas a alterações a critério das Vendedoras

As Solicitações de Visita Técnica deverão ser encaminhadas ao e-mail licitacaothema3@cemig.com.br, respeitando os prazos de visitação estabelecidos acima, com o seguinte assunto: “Visita Técnica – Licitação 500-W20723”. A(s) Licitante(s) apta(s) deve(m) indicar no e-mail enviado, para quais Ativos objeto dessa licitação desejará(rão) realizar as Visitas Técnicas.

Durante a(s) Visita(s) Técnica(s) os empregados do Grupo CEMIG e os visitantes deverão respeitar as regras de segurança e integridade da estrutura.

A equipe que participará das Visitas Técnicas será limitada a 3 (três) profissionais por Licitante e poderá contar com pessoas distintas daqueles profissionais indicados no Anexo 1 deste Manual de Procedimentos.

A Licitante vencedora deverá apresentar Declaração de Ciência sobre o estado dos Bens afetos e ou vinculados à concessão ou autorização, conforme Anexo K do Edital.

# **7. Confidencialidade**

A(s) Licitante(s) e cada um dos membros de sua(s) respectiva(s) equipe(s), indicada(s) nos termos do Anexo 1, Anexo 2 e no e-mail de solicitação de Visitas Técnicas, que tiverem acesso a qualquer informação contida na Sala de Informações virtual, Visitas Técnicas e Reunião com as Alienantes, estarão sujeitos às disposições do Termo de Confidencialidade, constante do Anexo 3 deste Manual de Procedimentos.

Tais informações devem ser utilizadas pela(s) Licitante(s), exclusivamente, como subsídios para sua(s) avaliação(ões) e a elaboração de Proposta para participação na Licitação.

Conforme item 4.1.1 do Edital, os documentos fornecidos pelas Licitantes, em cumprimento às exigências do Anexo B, serão utilizados pelas Alienantes somente para fins de habilitação de acesso à Sala de Informações (Data Room), sendo que as Alienantes se comprometem a não realizar qualquer divulgação dessas informações.

**ANEXO 1 – Solicitação de acesso à Sala de Informações**

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

CEMIG GERAÇÃO E TRANSMISSÃO S.A. (“CEMIG GT”), CEMIG GERAÇÃO LESTE S.A. (“CEMIG LESTE”), CEMIG GERAÇÃO OESTE S.A. (“CEMIG OESTE”) e CEMIG GERAÇÃO SUL (“CEMIG SUL”)

Att.: Responsável Sala de Informações Licitação nº 500-W20723

Ref.: Solicitação de acesso à Sala de Informações

Prezados Senhores,

Solicitamos acesso à Sala de Informações para os seguintes profissionais sendo que o primeiro listado deve ser o líder da equipe:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **EMPRESA** | **NOME** | **CPF ou PASSAPORTE** | **TELEFONE** | **E-MAIL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(s) representante(s) legal(is)

RAZÃO SOCIAL DO Licitante

CNPJ

Nome completo do(s) representante(s) legal(is)

# CPF e RG (Passaporte, conforme o caso)

**ANEXO 2 – Solicitação de acesso à Reunião com as Alienantes**

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

CEMIG GERAÇÃO E TRANSMISSÃO S.A. (“CEMIG GT”), CEMIG GERAÇÃO LESTE S.A. (“CEMIG LESTE”), CEMIG GERAÇÃO OESTE S.A. (“CEMIG OESTE”) e CEMIG GERAÇÃO SUL (“CEMIG SUL”)

Att.: Responsável Reunião com as Alienantes Licitação nº 500-W20723

Ref.: Solicitação de acesso à Reunião com as Alienantes

Prezados Senhores,

Solicitamos acesso à Reunião com as Alienantes para os seguintes profissionais sendo que o primeiro listado deve ser o líder da equipe:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **EMPRESA** | **NOME** | **CPF ou PASSAPORTE** | **TELEFONE** | **E-MAIL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(s) representante(s) legal(is)

RAZÃO SOCIAL DO Licitante

CNPJ

Nome completo do(s) representante(s) legal(is)

# CPF e RG (Passaporte, conforme o caso)

# **ANEXO 3 – Termo de Confidencialidade**

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

À CEMIG GERAÇÃO E TRANSMISSÃO S.A. (“CEMIG GT”), CEMIG GERAÇÃO LESTE S.A. (“CEMIG LESTE”), CEMIG GERAÇÃO OESTE S.A. (“CEMIG OESTE”) e CEMIG GERAÇÃO SUL (“CEMIG SUL”)

Ref.: Termo de Confidencialidade

Prezados Senhores,

Tendo em vista o início do acesso à Sala de Informações (*Data Room*), a participação na Reunião com as Alienantes e a realização de Visita(s) Técnica(s) referente(s) ao processo de Transferência Onerosa do Direito de Exploração de Serviços de Geração de Energia Elétrica nº 500-W20723, e o interesse da [ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] (Licitante) em obter acesso a informações confidenciais relacionadas ao objeto da Licitação, com o propósito de avaliar uma possível apresentação de proposta na Licitação, comprometemo-nos, de acordo com este Termo de Confidencialidade, aos termos e condições abaixo discriminados.

Para os fins deste instrumento, as informações e os documentos não divulgados ao público são considerados confidenciais, sendo classificados como não passíveis de reprodução e de uso ou acesso restrito.

Comprometemo-nos a:

1. manter sigilo sobre todas as informações a que tenhamos acesso;
2. utilizar as informações somente com o objetivo de avaliar uma possível participação na Licitação;
3. não divulgar a terceiros, revelar, reproduzir ou, ainda, de qualquer modo, dispor das referidas informações; e
4. não divulgar a terceiros ou revelar qualquer informação ou fato sobre as discussões referentes às informações recebidas na Sala de Informações (*Data Room*), na Reunião com as Alienantes e/ou nas Visitas Técnicas ou sobre nossa participação no processo.

Não se consideram “terceiros” as pessoas naturais e/ou jurídicas bem como seus funcionários, que integram a equipe da(s) Licitante(s), conforme relação constante do Anexo 1 - Solicitação de Acesso à Sala de Informações, Anexo 2 - Solicitação de Acesso à Reunião com as Alienantes e no e-mail de solicitação de Visitas Técnicas, deste Manual de Procedimentos. O compromisso de confidencialidade ora assumido é a elas extensivo, bem como todas as condições deste documento. Responsabilizamo-nos, de forma integral e direta, pela inteira e total participação das mesmas nas negociações e na observância, por parte delas, da confidencialidade ora assumida.

Reconhecemos que a violação de qualquer das obrigações mencionadas neste instrumento sujeitar-nos-á à aplicação das penalidades cabíveis, cíveis, administrativas e criminais, nos termos da lei, obrigando-nos, ainda, a isentar e/ou indenizar as Vendedoras de todo e qualquer dano, perda, prejuízo ou responsabilidade que venha a ser aos mesmos imputados, no que se refere a demandas, ações, danos, perdas, custas e despesas que porventura os mesmos possam sofrer como resultado da violação do disposto neste instrumento, e concordamos que, sem prejuízo de qualquer medida aplicável, as Vendedoras poderão propor qualquer medida judicial ou extrajudicial para impedir ou remediar tais violações.

Caso sejamos obrigados a revelar qualquer informação confidencial por determinação legal de autoridades competentes, deveremos, imediatamente, notificar as Vendedoras. Também nos comprometemos, caso obrigados por determinação legal, a não repassar informação outra além da estritamente solicitada.

A fim de dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente Termo de Confidencialidade, submetemo-nos às leis da República Federativa do Brasil e elegemos o foro da Comarca de Belo Horizonte, MG, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(s) representante(s) legal(is)

RAZÃO SOCIAL DA Licitante

CNPJ

Nome completo do(s) representante(s) legal(is)

CPF e RG (Passaporte, conforme o caso)